



INSTITUTO DE PREVIDÊNCIA SOCIAL DO MUNICÍPIO DE BETIM - IPREMB

RELATÓRIO GERENCIAL 2022

Betim, 15 de fevereiro de 2022

31 3595-7828 | 3594-5380 • www.ipremb.betim.mg.gov.br
Praça José Lino da Silva, 15, Brasília - Betim - MG | CEP: 32.600-308
CNPJ 07.842.278/0001-55

Sumário

1.1 CONTEXTO OPERACIONAL.....	03
1.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS.....	03
1.3 DESPESAS.....	04
1.4 ATIVO, PASSIVO.....	04
1.5 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO.....	06
1.6 BALANÇO FINANCEIRO.....	07
1.7 BALANÇO PATRIMONIAL.....	08
1.8 DÍVIDA DO MUNICÍPIO COM O IPREMB.....	08
1.9 CONCLUSÃO.....	09
2.1 POSIÇÃO DOS INVESTIMENTOS.....	10
2.2 POSIÇÃO POR INSTITUIÇÕES.....	11
2.3 ENQUADRAMENTO DAS APLICAÇÕES.....	12
2.4 QUADRO COMPARATIVO.....	13
2.5 PATRIMÔNIO LÍQUIDO.....	14
3.1 A DIVISÃO DE BENEFÍCIOS.....	15
3.2 RELATÓRIO ANUAL GERENCIAL: SUA IMPORTÂNCIA E OBJETIVO.....	15
3.3 BENEFÍCIOS CONCEDIDOS.....	19
3.4 REFLEXOS DO PLANO DE INCENTIVO À APOSENTADORIA (PIA)	21
3.5 APOSENTADORIAS CONCEDIDAS EM 2022 POR CARGO/SECRETARIA.....	26
3.6 REQUERIMENTOS PROTOCOLADAS E PROCESSOS EM INSTRUÇÃO.....	30
3.7 ESTUDOS PRÉVIOS E AVALIAÇÃO DE APÓS. ESP. INSALUBRE.....	32
3.8 ESTUDOS PRÉVIOS E AVALIAÇÃO DE APÓS. ESP. INSALUBRE.....	32
3.9 DOCUMENTOS EMITIDOS PELA DIVISÃO DE BENEFÍCIOS.....	33
3.10 FISCAP.....	34
3.11 COMPREV – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA.....	35

3.12 DOCUMENTOS EMITIDOS PELA DIVISÃO DE BENEFÍCIOS.....	37
3.13 CONCLUSÃO.....	38
4.1 FUNDAMENTAÇÃO.....	40
4.2 OBJETIVOS.....	40
4.3 TRABALHOS REALIZADOS PELA DIVISÃO DE CONTROLE.....	41
5.1 NÚMEROS DE SEGURADOS.....	51
5.2 EVOLUÇÃO NA FOLHA DE PAGAMENTO.....	53
5.3 PROCESSOS DE COMPRA CONFECCIONADOS.....	57
5.4 CONTRATOS VIGENTES.....	59
5.5 CONCLUSÃO.....	61
6.1 DOS PROCESSOS JUDICIAIS.....	62
6.2 DOS PROCESSOS ADMINISTRATIVOS.....	95
6.3 DAS CONCESSÕES DE BENEFÍCIOS.....	96
6.4 DOS PROCESSOS DE INCORPORAÇÃO DE 20%.....	97
6.5 CONCLUSÃO.....	100
7.1 OUVIDORIA.....	102
7.2 DAS DEMANDAS POR MÊS.....	102
7.3 DO TIPO MANIFESTAÇÃO.....	103
7.4 DA RESOLUTIVIDADE.....	104
7.5 DOS MEIOS DE ACESSOS.....	104
7.6 DA DIVISÃO DE DESTINO.....	105
7.7 DO PROTOCOLO/RECEPÇÃO.....	106
7.8 MEIOS DE ATENDIMENTO.....	106
7.9 PROCESSOS ABERTOS.....	107
7.10 SERVIÇO SOCIAL.....	107

7.11 CONCLUSÃO.....	108
DECISÃO DO PRESIDENTE.....	109

1. RELATÓRIO – DIVISÃO DE CONTABILIDADE

1.1 CONTEXTO OPERACIONAL

O Instituto de Previdência Social do Município de Betim – IPREMB, é uma Autarquia, criada através da Lei Municipal nº 4.276, de 28 de dezembro de 2005, para ser a gestora do sistema do Regime Próprio de Previdência Social - RPPS, também criada na mesma data, através da Lei Municipal nº 4.275, de 28 de Dezembro de 2005. Cabe ao IPREMB operacionalizar e administrar os planos de benefícios e de custeio legalmente constituídos.

1.2 DEMONSTRAÇÕES CONTÁBEIS

As demonstrações contábeis foram elaboradas com observância dos dispositivos legais que regulam o assunto; em especial a Lei nº 4.320/64, a Lei Complementar nº 101/2000, os Princípios de Contabilidade, as Normas Brasileiras de Contabilidade Aplicadas ao Setor Público, (Manual PCASP de Contabilidade Aplicada ao Setor Público), as Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC) expedidas pela STN e demais disposições normativas vigentes.

1.3 DESPESAS

O registro, no aspecto orçamentário, e obedecendo ao disposto no art. 35 da Lei Federal nº 4.320/64, considerou como realizadas as despesas legalmente empenhadas no exercício.

As alterações da situação líquida patrimonial foram registradas à conta de variações patrimoniais ativas (aumentativas) e passivas (diminutivas) as despesas orçamentárias foram codificadas de acordo com a Portaria Interministerial STN/MF e SOF/MPOG n.º 163 de 04/05/2001 e suas respectivas alterações, sendo seus desdobramentos registrados em conformidade com os desdobramentos previstos no Elenco de Contas (PCASP).

1.4 ATIVO, PASSIVO

As contas de Ativo e Passivo e as demais classes foram classificadas em conformidade com os desdobramentos previstos no Elenco de Contas (PCASP) e seus lançamentos fundamentados no Manual de Contabilidade Aplicada ao Setor Público e nas Instruções de Procedimentos Contábeis (IPC), publicadas pelo STN.

O presente quadro tem por finalidade evidenciar os valores totais apurados mensalmente referentes à receita, despesa, saldo da dívida saldo financeiro.

MÊS	RECEITA	DESPESA	SALDO DÍVIDA	SALDO FINANCEIRO
JANEIRO	26.513.165,00	18.045.465,69	297.433.424,45	1.318.238.224,27
FEVEREIRO	23.889.741,86	18.644.648,23	294.946.945,47	1.316.230.734,35
MARÇO	43.233.708,56	18.621.466,21	292.460.466,49	1.342.822.197,54
ABRIL	26.205.795,49	18.826.792,69	289.973.987,51	1.328.233.600,07
MAIO	26.046.295,65	20.268.384,34	287.487.508,53	1.329.707.635,00
JUNHO	24.373.560,65	20.539.784,49	285.001.029,55	1.315.827.446,34
JULHO	29.196.044,55	30.333.451,74	282.514.550,57	1.318.858.236,26
AGOSTO	27.997.528,86	20.964.868,63	280.028.071,64	1.324.246.604,41
SETEMBRO	26.742.684,47	20.938.012,43	277.541.592,61	1.324.265.400,58
OUTUBRO	45.698.172,44	33.098.001,22	275.055.113,63	1.346.013.488,18
NOVEMBRO	34.292.058,20	23.703.741,13	272.568.634,65	1.348.334.564,83
DEZEMBRO	113.758.952,68	21.552.845,86	270.299.785,77	1.438.379.096,03
TOTAL				

A Receita arrecada no ano de 2022 do IPREMB foi da ordem de R\$ 447.947.708,71, as quais foram classificadas conforme quadro abaixo:

RECEITAS	VALOR
Contribuição do Servidor	64.389.662,04
Receita Patrimonial	160.943.095,88
Outra Receita Corrente	20.764.787,07
Contribuição Patronal	60.105.566,57
Parcelamento	110.620.842,23
Outras Rec. Corrente	31.123.754,92
TOTAL RECEITA	447.947.708,71

A Receita para o exercício de 2022 do IPREMB foi orçada em R\$ 315.072.000,00 e houve uma arrecadação no valor total de R\$ 447.947.708,71. Verifica-se que foi arrecado o percentual de 142,17% da receita orçamentária prevista para o ano de 2022.

Quanto á despesa de 2022 sua execução atingiu o valor de R\$ 263.698.595,12 e demonstramos no quadro abaixo, sua distribuição através dos programas de trabalho aprovados no orçamento de 2022.

PROGRAMA DE TRABALHO	VALOR
CAPACITAÇÃO SERVD. CONSELHEIROS	860,16
ATIVIDADE IPREMB	5.396.857,70
INATIVOS E PENSIONISTAS PMB	36.930.272,16
INATIVOS E PENSIONISTAS IPREMB	217.107.252,66
INDENIZAÇÕES E RESSARCIMENTO	17.810,04
ENCARGOS TRIBUTÁRIOS - PASEP	4.479.171,76
AQUISIÇÃO DE SALAS- SEDE	2.289.025,95
PRECATORIOS E SENTENÇA JUDICIAL	205.188,58
DESPESA TOTAL	266.426.439,01

1.5 BALANÇO ORÇAMENTÁRIO

Na análise do balanço orçamentário verifica-se que as despesas para o exercício de 2022 foram fixadas em R\$ 352.841.000,00. Desse valor foi empenhado no exercício o montante de R\$ 266.426.439,01, liquidado R\$ 265.247.112,83 e pago R\$ 263.699.202,73.

Entre receitas e despesas foi apurado um superávit orçamentário de \$ 181.521.269,70. Abaixo demonstrado resumidamente:

RECEITAS ARRECADADAS	DESPESAS EMPENHADAS
R\$ 447.947.708,71	R\$ 266.426.439,01
SUPERÁVIT	R\$ 181.521.269,70
Superávit percentual em relação a receita	68,13%

1.6 BALANÇO FINANCEIRO

Na análise do balanço financeiro do IPREMB pode-se verificar que as despesas foram realizadas por fonte e que houve transferência financeira da ordem de R\$ 33.771.621,27 do executivo municipal para custeamento das mesmas. Percebe-se ainda a execução do montante de R\$ 266.426.439,01 de despesas no exercício.

Quanto às receitas e despesas extras verifica-se que houve um ingresso de receita da ordem de R\$ 104.009.730,88 e um dispêndio de R\$ 185.378.435,60 Tanto as receitas como despesas extras são formadas pelos restos a pagar inscritos e pagos, pelos consignados e do ajuste de perdas de outros créditos.

1.7 BALANÇO PATRIMONIAL

Pela análise do Balanço Patrimonial do IPREMB, verifica-se que a mesma dispõe de R\$ 1.518.935.701,47 de recursos financeiros e possui um montante de R\$ 299.035.638,17 de ativo não circulante. Quanto ao passivo verifica-se um compromisso de despesas de R\$ 1.314.276,57 exigível a curto prazo.

1.8 DÍVIDA DO MUNICÍPIO COM O IPREMB

A posição da dívida referente aos oito (08) Termos de Parcelamentos firmados entre o Município de Betim e o IPREMB ficou demonstrada contabilmente da seguinte forma:

2020	2022
R\$ 329.757.656,41	R\$ 270.299.785,77
Redução total	R\$ 59.457.870,64
Redução percentual	18,03%

1.9 CONCLUSÃO:

Constata-se que o Instituto de Previdência Social do Município de Betim – IPREMB cumpriu rigorosamente com suas obrigações patronais, fiscais e trabalhistas. Toda documentação contábil da Entidade está devidamente arquivadas na sede em pastas de processos no qual se demonstra que todas as despesas realizadas foram devidamente comprovadas com notas fiscais e recibos assinados pelos seus setores responsáveis.

Houve uma queda na dívida do Município com o Instituto de 18,03% em relação do exercício de 2020, que se deu pela retomada dos pagamentos dos parcelamentos por parte da prefeitura.



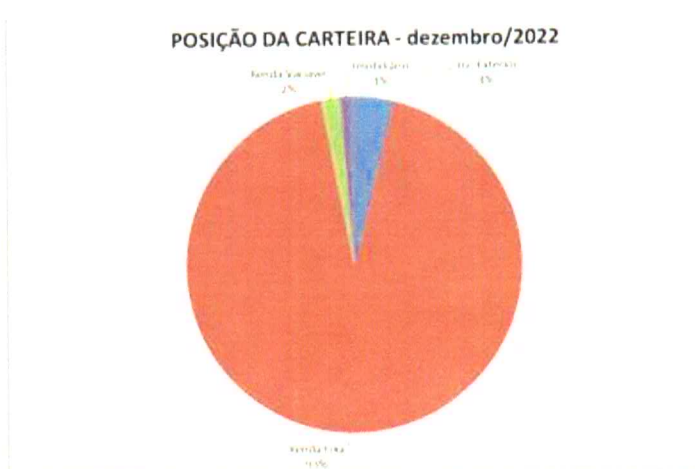
MICHELLE RODRIGUES ASSIS

CHEFE DIVISÃO CONTABILIDADE

2. RELATÓRIO – DIVISÃO DE INVESTIMENTO

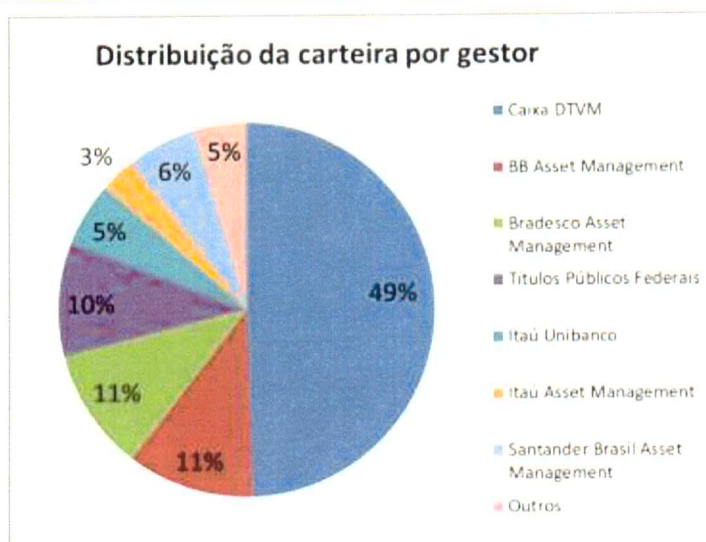
2.1 POSIÇÃO DOS INVESTIMENTOS 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Investimento	Valor	%
Inv. Exterior	50.367.60 0,00	3,53%
Renda Fixa	1.229.241. 150,19	86,15%
Renda Variável	23.235.24 7,85	1,63%
Imobiliário	16.999.59 3,93	1,19%
Estruturado	106.956.4 25,59	7,50%
Total Geral	1.426.800. 017,55	100,00%



2.2 POSIÇÃO POR INSTITUIÇÕES EM 31 DE DEZEMBRO DE 2022

Gestor	Valor	%
Caixa DTVM	705.962.991,78	49,48%
BB Asset Management	156.805.863,48	10,99%
Bradesco Asset Management	150.700.855,65	10,56%
Títulos Públicos Federais	141.894.796,93	9,94%
Itaú Unibanco	78.174.530,67	5,48%
Itaú Asset Management	43.167.925,45	3,03%
Santander Brasil Asset Management	85.873.656,86	6,02%
Outros	64.219.396,72	4,50%
Total Geral	1.426.800.017,55	100,00%



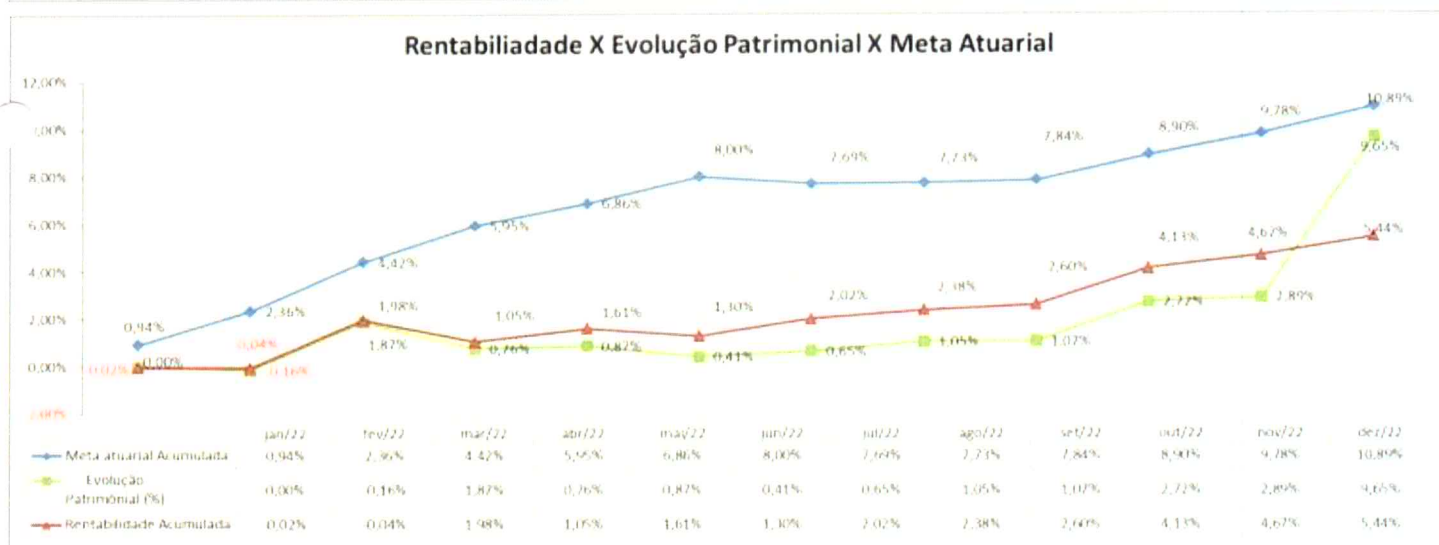
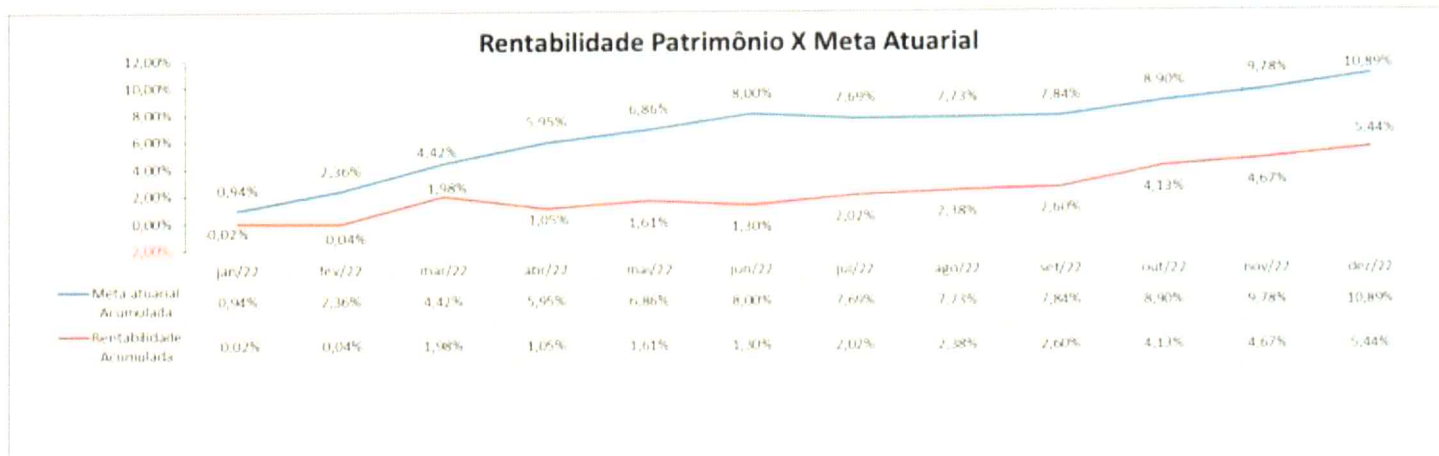
2.3 ENQUADRAMENTO DAS APLICAÇÕES: POLÍTICA DE INVESTIMENTOS 2022

Lig.	Descrição	Limite Resolução CMN	Limite Política de Investimento	Posição carteira do IPREMB em dezembro/2022
Renda fixa		100%	100%	86,15%
7º I A	Títulos Públicos - Art. 7º, I, a	100%	100%	9,94%
7º I B	FI 100% Títulos TN - Art. 7º, I, b	100%	100%	35,97%
7º I C	Fundos de índices carteira 100% Títulos Públicos - Art. 7º, I, c	100%	100%	-
7º II	Operações compromissadas - Art. 7º, II	5%	5%	-
7º III A	Fundos referenciados em indicadores RF* - Art. 7º, III, a	60%	60%	37,62%
7º III B	Fundos de índices (ETF) em indicadores títulos - Art. 7º, III, b	60%	60%	-
7º III A	FI Renda Fixa - Geral - Art. 7º, IV, a	60%	60%	37,62%
7º III B	FI Renda Fixa (ETF) - quaisquer indicadores - Art. 7º, IV, b	60%	60%	-
7º IV	Letra Imobiliária Garantida - LIG - Art. 7º, V, b	20%	20%	-
7º IV	CDB nos limites garantidos pelo FGC - Art. 7º, VI, a	15%	15%	-
26	Poupança nos limites garantidos pelo FGC - Art. 7º, VI, b	15%	15%	-
7º V A	FI em Direitos Creditórios - Cota Sênior - Art. 7º, VII, a	5%	5%	0,81%
7º V B	FI Renda Fixa "Crédito Privado" - Art. 7º, VII, b	5%	5%	1,80%
7º V C	FI Renda Fixa de debêntures de infraestrutura- Art. 7º, VII, c	5%	5%	-
Renda variável		30%	30%	1,63%
8º I	FI de Ações - Índices c/ no mínimo 50 ações - Art. 8º, I, a	30%	30%	1,63%
8º II	ETF de Ações - Índices c/ no mínimo 50 ações - Art. 8º, I, b	30%	30%	-
8º I	FI de Ações - Geral - Art. 8º, II, a	30%	30%	1,63%
8º II	ETF de Ações - Geral - Art. 8º, II, b	30%	30%	-
Estruturado		10%	10%	7,50%
10 I	FI Multimercado - Aberto - Art. 8º, III	10%	10%	6,55%
10 II	FI em Participações - Art. 8º, IV, a	5%	5%	0,95%
10 III	FI Ações - Mercado de Acesso	5%	5%	-
Imobiliário		30%	30%	1,19%
11	FI Imobiliários - Art. 8º, IV, b	5%	5%	1,19%
Inv. exterior		10%	10%	3,53%
9º I	FIC e FIC FI - Renda Fixa - Dívida Externa	10%	10%	-
9º II	FIC - Aberto - Investimento no Exterior	10%	10%	-
9º III	Fundo de Ações BDR Nível 1 - Art. 9º-A, III	10%	10%	3,53%
Empréstimos Consignados		5%	10%	0,00%
12 I	Empréstimos Consignados - Art. 12, I	5%	5%	
12 II	Empréstimos Consignados - Art. 12, II	10%		

100,00%

2.4 QUADRO COMPARATIVO: META ATUARIAL 2022

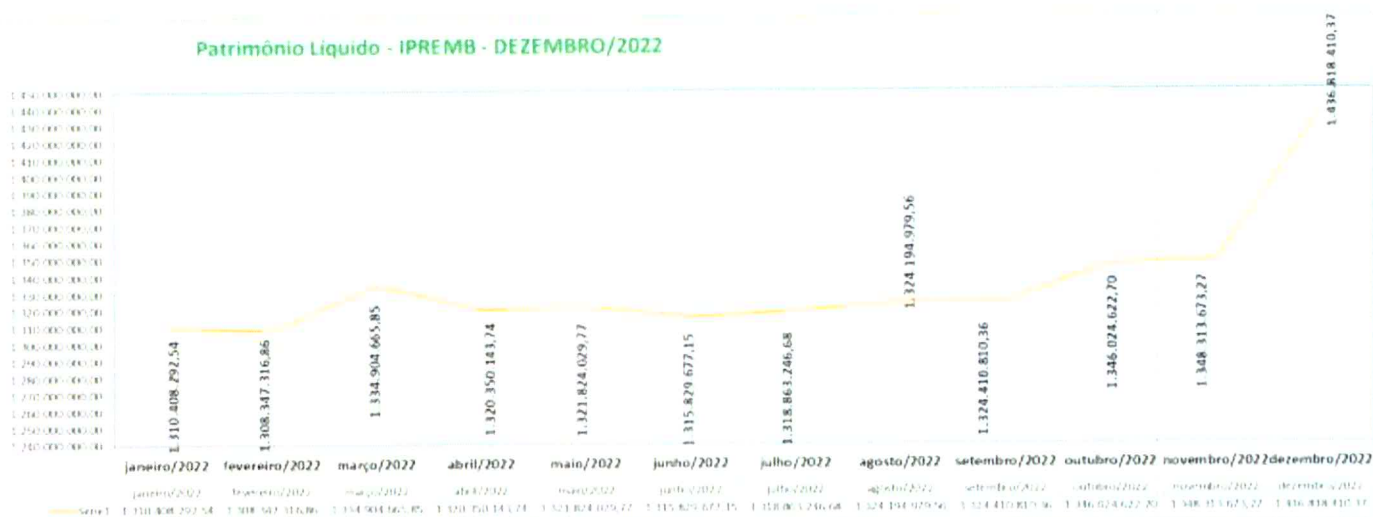
	IPCA (%)	Meta atuarial (%)	Rentabilidade média da carteira (%)	% atingido da meta	Meta atuarial Acumulada	Rentabilidade Acumulada	Patrimônio Líquido (R\$)	Evolução Patrimonial (%)
jan/22	0,54%	0,94%	-0,02%	-102,29%	0,94%	-0,02%	R\$ 1.310.408.292,54	0,00%
fev/22	1,01%	1,41%	-0,02%	-101,33%	2,36%	-0,04%	R\$ 1.308.347.316,86	-0,16%
mar/22	1,62%	2,02%	2,02%	-0,14%	4,42%	1,98%	R\$ 1.334.904.665,85	1,87%
abr/22	1,06%	1,46%	-0,91%	-162,41%	5,95%	1,05%	R\$ 1.320.350.143,74	0,76%
mai/22	0,47%	0,87%	0,56%	-35,58%	6,86%	1,61%	R\$ 1.321.824.029,77	0,87%
jun/22	0,67%	1,07%	-0,31%	-129,07%	8,00%	1,30%	R\$ 1.315.829.677,15	0,41%
jul/22	-0,68%	-0,29%	0,71%	-346,19%	7,69%	2,02%	R\$ 1.318.863.246,68	0,65%
ago/22	-0,36%	0,03%	0,36%	1006,72%	7,73%	2,38%	R\$ 1.324.194.979,56	1,05%
set/22	-0,29%	0,10%	0,21%	104,45%	7,84%	2,60%	R\$ 1.324.410.810,36	1,07%
out/22	0,59%	0,99%	1,49%	50,95%	8,90%	4,13%	R\$ 1.346.024.622,70	2,72%
nov/22	0,41%	0,81%	0,52%	-35,44%	9,78%	4,67%	R\$ 1.348.313.673,27	2,89%
dez/22	0,62%	1,02%	0,74%	-26,99%	10,89%	5,44%	R\$ 1.436.818.410,37	9,65%



2.5 PATRIMÔNIO LÍQUIDO

Patrimônio líquido - 2022		Evolução Patrimonial
janeiro/2022	1.310.408.292,54	0,0000%
fevereiro/2022	1.308.347.316,86	-0,1573%
março/2022	1.334.904.665,85	1,8694%
abril/2022	1.320.350.143,74	0,7587%
maio/2022	1.321.824.029,77	0,8712%
junho/2022	1.315.829.677,15	0,4137%
julho/2022	1.318.863.246,68	0,6452%
agosto/2022	1.324.194.979,56	1,0521%
setembro/2022	1.324.410.810,36	1,0686%
outubro/2022	1.346.024.622,70	2,7180%
novembro/2022	1.348.313.673,27	2,8926%
dezembro/2022	1.436.818.410,37	9,6466%

Patrimônio Líquido - IPREMB - DEZEMBRO/2022



MATHEUS HENRIQUE DE ANDRADE

DIVISÃO DE INVESTIMENTOS E FINANCEIRO

3. RELATÓRIO – DIVISÃO DE BENEFÍCIOS

3.1 A DIVISÃO DE BENEFÍCIOS

O Instituto de Previdência Social do Município de Betim – IPREMB, criado por meio da Lei n.º 4276, de 28 de dezembro de 2015, tem a Divisão de Benefícios como o setor responsável por analisar e instruir os Processos Administrativos de concessão e revisão de Aposentadorias e Pensões dos servidores municipais de Betim, em conformidade com as legislações vigentes.

3.2 RELATÓRIO ANUAL GERENCIAL: SUA IMPORTÂNCIA E OBJETIVO

O Relatório Anual Gerencial é o instrumento que apresenta os resultados alcançados com a execução das atividades desenvolvidas dentro da Divisão de Benefícios, apurados com base na análise do quantitativo de demandas recebidas e demandas executadas, em suas diversas fases, no ano anterior, sendo um poderoso instrumento em que os gestores podem definir eventuais redirecionamentos que se fizerem necessários para atingir as metas pretendidas.

O objetivo deste documento é sistematizar todas as ações e atividades colocados em prática na Divisão de Benefícios no período de um ano, com o intuito de tornar o mais transparente possível todos os trabalhos ali executados, além de proporcionar uma clara e otimizada

prestação de contas à Presidência, aos Conselhos Fiscais e de Previdência e aos servidores.

É por meio deste relatório que são demonstrados os resultados alcançados, o que permite avaliar a efetividade e eficiência na execução dos trabalhos, além de subsidiar as atividades de Controle e Auditoria.

Os quadros e demonstrativos que integram o Relatório Anual Gerencial acompanham e avaliam as iniciativas operacionalizadas pela Divisão de Benefícios em consonância com as demais Divisões do Instituto, visando alcançar os objetivos inerentes a um RPPS.

O gestor administrativo, precisamente o Chefe de Divisão de Benefícios, tem uma grande responsabilidade nesse processo sendo suas atribuições, em conformidade com a Lei n.º 6666/2020, de 25 de março de 2020:

- Programar, coordenar e executar as atividades referentes à concessão de benefícios previdenciários aos segurados do IPREMB e seus dependentes legais;
- Executar normas e procedimentos pertinentes à concessão de benefícios previdenciários aos segurados e seus dependentes legais, de acordo com a legislação específica;
- Coordenar e supervisionar todas as atividades inerentes a Divisão de Benefícios Previdenciários;
- Coordenar e supervisionar todos os procedimentos inerentes à prestação de contas junto ao TCEMG, e compensação previdenciária; responsabilizar-se pela instrução, concessão e revisão de processos de aposentadoria dos servidores públicos municipais e processos de pensão de seus dependentes;

- Garantir a exatidão dos procedimentos inerentes à documentação necessária aos processos de aposentadoria e pensão, respeitando as exigências legais;
- Garantir o direito da Concessão do Benefício Previdenciário; garantir a publicidade dos Atos concessórios dos Benefícios Previdenciários;
- Garantir o processo de compensação previdenciária, visando o equilíbrio financeiro do Regime;
- Prestar esclarecimentos gerais aos segurados relacionados a benefícios previdenciários, a fim de dirimir dúvidas e orientar sobre legislações, regras de aposentadoria, pensão, contribuição e demais assuntos referentes a benefícios previdenciários;
- Providenciar as simulações de previsão de direito a aposentadoria e cálculo deste benefício, bem como emitir documentação para fins de abono permanência;
- Emitir declarações e certidões referentes a tempo de contribuição, averbações e desaverbação de tempo, dentre outras referentes a benefícios previdenciários;
- Garantir a legitimidade e idoneidade da certidão de tempo de contribuição, conforme as exigências legais determinadas pelo MPAS para a homologação da mesma pelo RPPS;
- Analisar processos administrativos de revisão de benefícios referentes ao direito e concessão; analisar processos de aposentadoria, pensão, revisão e demais referentes a benefícios, elaborando e encaminhando solicitações de pareceres à Procuradoria Jurídica Autárquica e outros órgãos de consulta, quando necessário;

- Ministrar palestras, cursos e treinamentos aos segurados, referentes a direitos e assuntos relativos a benefícios previdenciários; supervisionar e orientar o serviço de perícia médica;
- Assessorar o Diretor em suas deliberações operacionais relacionadas a benefícios previdenciários;
- Exercer outras atribuições que lhe forem delegadas pelo Presidente.
- Entrega de relatório anual de prestação de contas para o TCE/MG no prazo estabelecido pelo Presidente.

Subsidiando os trabalhos da Chefia de Divisão de Benefícios a Divisão contou, durante o ano de 2022 com a seguinte organização funcional:



3.3 BENEFÍCIOS CONCEDIDOS EM 2022

A metodologia utilizada para controle e contagem do quantitativo das aposentadorias e pensões concedidas em 2022, foi a utilização dos diversos relatórios disponíveis no sistema de concessão de benefícios, confrontando os dados constantes em tais relatórios com as Portarias de Concessão emitidas e publicadas no Órgão Oficial do Município.

Para fins de maior transparência das atividades executadas pela Divisão de Benefícios, quanto à concessão de benefícios, reitera-se que são considerados como concedidos os processos confirmados no sistema, qual seja, todos aqueles que foram totalmente finalizados, publicados no Órgão Oficial do Município e conseqüentemente pagos pela folha de pagamento do IPREMB, permitindo a devida prestação de contas junto ao TCE-MG, no prazo legal.

PROCESSOS CONFIRMADOS NO SISTEMA DE CONCESSÃO DE BENEFÍCIOS NO PERÍODO DE 01/01/2022 ATÉ 31/12/2022:

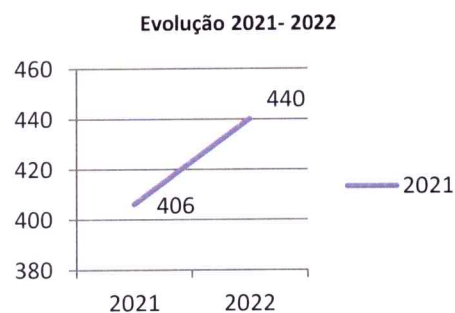
APOSENTADORIAS CONCEDIDAS EM 2022

COMPETÊNCIA	QTDE.
jan/22	54
fev/22	79
mar/22	36
abr/22	48
mai/22	36
jun/22	27
jul/22	34

ago/22	18
set/22	13
out/22	21
nov/22	24
dez/22	29
Total	419
PENSÕES CONCEDIDAS EM 2022	
COMPETÊNCIA	QTDE.
jan/22	1
fev/22	2
mar/22	0
abr/22	0
mai/22	4
jun/22	1
jul/22	4
ago/22	2
set/22	5
out/22	2
nov/22	0
dez/22	0
Total	21
TOTAL GERAL DE BENEFÍCIOS CONCEDIDOS EM 2022	
	440
Fonte: Controle de Documentos/Divisão de Benefícios.	

Para fins de emissão do quadro comparativo de concessão de benefícios em 2021 e 2022, será utilizada a informação constante no Relatório Anual de 2021, conforme demonstrado:

BENEFÍCIOS CONCEDIDOS	2021	2022
APOSENTADORIAS	349	419
PENSÃO POR MORTE	57	21
TOTAL	406	440



3.4 Reflexos do Plano de Incentivo à Aposentadoria (PIA) em 2022

A lei Municipal nº 6.819, de 22 de janeiro de 2021 criou o Plano de Incentivo à Aposentadoria 2021 - PIA/2021, para os servidores efetivos, desde que tenham cumprido os pré-requisitos exigidos.

Não obstante o término da vigência do PIA em 25/06/2021, conforme Decreto n.º 42689, de 23 de abril de 2021, que prorrogou seu prazo, durante o ano de 2022 foram instruídos diversos processos abertos durante sua vigência.

Conforme consulta ao sistema de Protocolo do IPREMB, foram formalizados 530 Processos Administrativos relativos ao PIA, sendo que, dos quais, **87 processos não foram finalizados/concedidos até 31/12/2022:**

Plano de Incentivo à Aposentadoria (PIA) – Processos Formalizados entre fevereiro/2021 e dezembro/2021	
Mês	Quantidade
Fevereiro	101
Março	154
Abril	91
Maio	63
Junho	76
Julho	15
Dezembro	3
TOTAL:	500

Fonte: Sistema de Protocolo FAC

PROCESSOS APOSENTADORIAS REF. PIA PROTOCOLADOS EM 2021

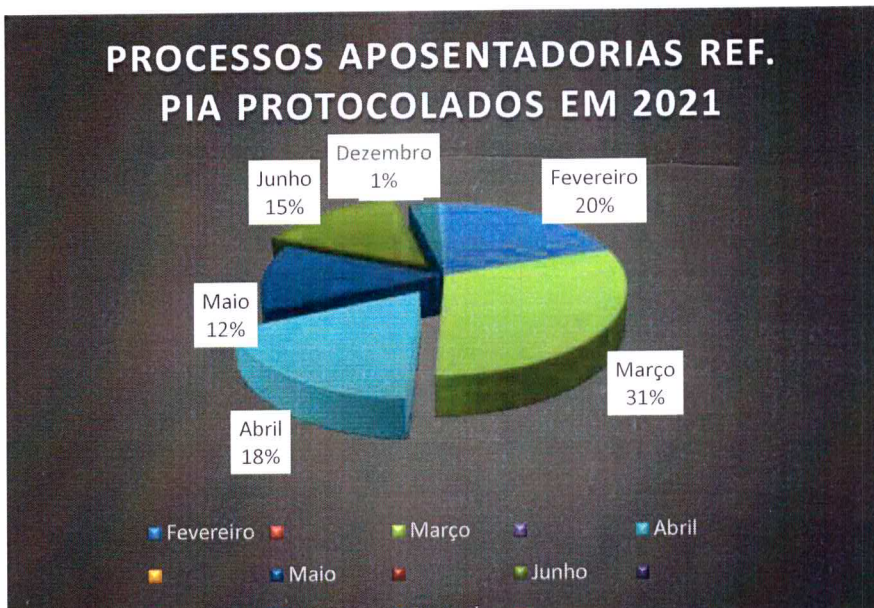
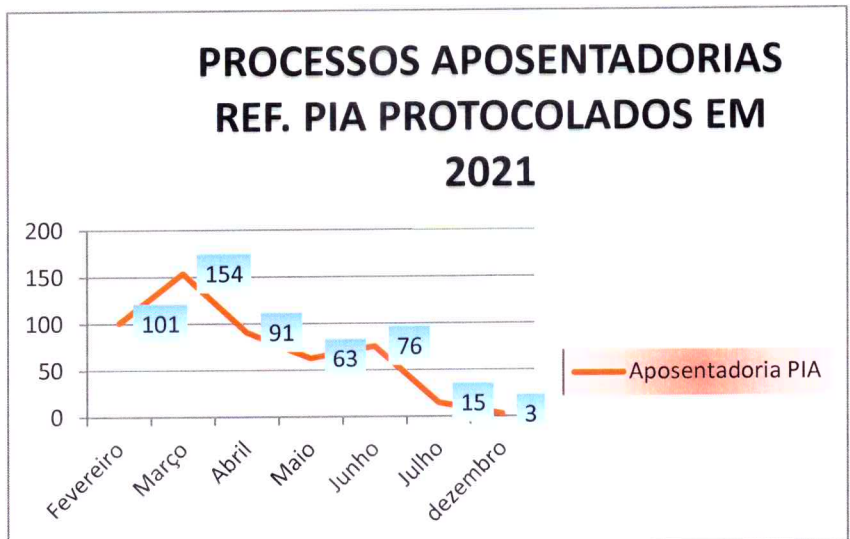
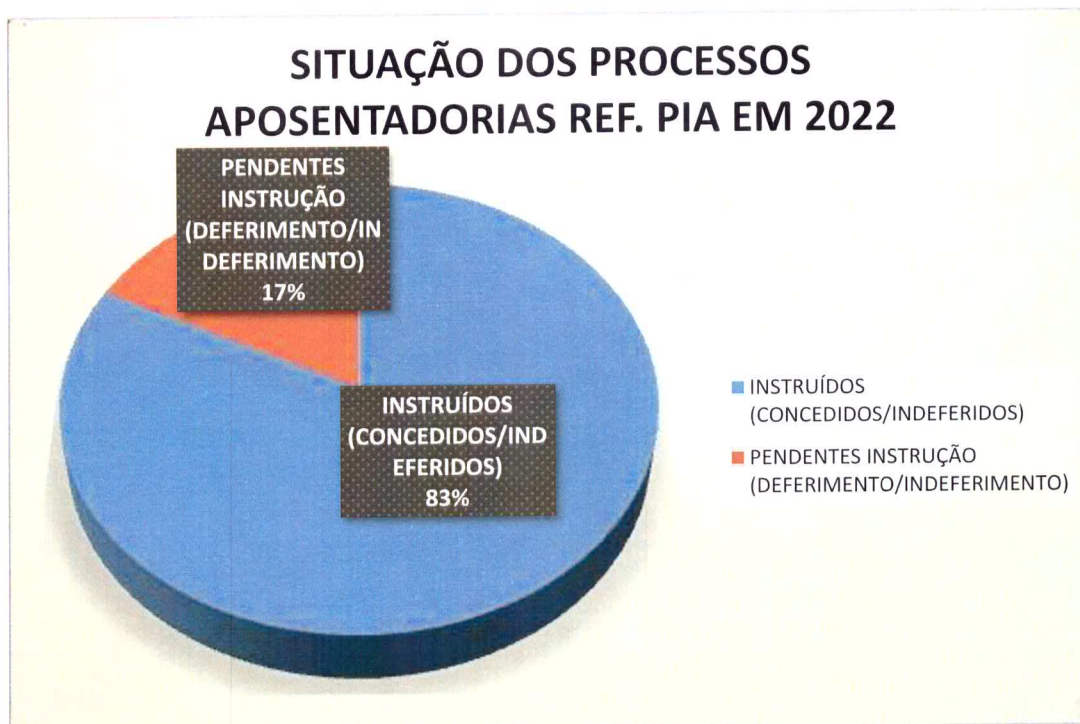


GRAFICO REFERENTE AOS PROCESSOS PROTOCOLADOS EM 2021 (PIA)

PROCESSOS APOSENTADORIAS REF. PIA PROTOCOLADOS EM 2021



QUANTITATIVO LINEAR DOS PROCESSOS DE APOSENTADORIAS REFERENTE AO PIA PROTOCOLADOS EM 2021



SITUAÇÃO RESTANTE DOS PROCESSOS DE APOSENTADORIAS REFERENTE AO PIA EM 2022

O quadro abaixo demonstra o quantitativo dos Processos Administrativos de Revisão de Aposentadorias e Pensões protocoladas em 2022:

REVISÕES PROTOCOLADAS EM 2022	
BENEFÍCIOS (APOSENTADORIA E PENSÃO)	28

Fonte: Sistema de Protocolo FAC

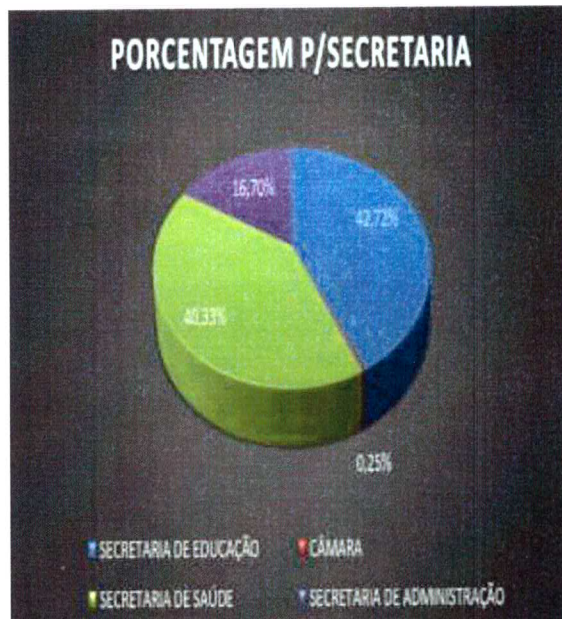
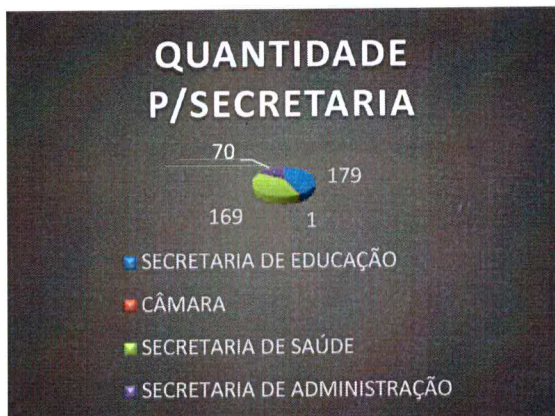
**REVISÕES PUBLICADAS EM 2022 (ÓRGÃO OFICIAL DO MUNICÍPIO DE
BETIM)**

Nº	Data	Tipo de Revisão	Nome
Portaria			
78	01/02/2022	Pensão por Morte	Vanderley de Araujo
506	20/07/2022	Aposentadoria	Solange de Santana Zauli
530	16/08/2022	Aposentadoria	Maria Eliane de Assis Alves
590	03/10/2022	Pensão por Morte	Dilma Teles da Silva
602	10/10/2022	Aposentadoria	Cleide Izabel Pedrosa de Melo
613	17/10/2022	Aposentadoria	Maria José Machado de Brito Silva

APOSENTADORIAS POR QUADRO SETORIAL – 2022.

Após a análise dos dados quanto ao quantitativo dos benefícios de aposentadoria em 2022, foi possível elaborar o quadro estatístico de concessões por Secretaria:

GERAL QUADRO SETORIAL	QTDE P/SECRETARIA	% P/SECRETARIA
SECRETARIA DE EDUCAÇÃO	179	42,72%
CÂMARA	1	0,25%
SECRETARIA DE SAÚDE	169	40,33%
SECRETARIA DE ADMINISTRAÇÃO	70	16,70%
QUANTIDADE TOTAL	419	100,00%



Observa-se que da totalidade de 419 (quatrocentos e dezenove) aposentadorias concedidas, 16,70% foram do Quadro Setorial da Administração, 40,33% do Quadro Setorial da Saúde, 42,72% do Quadro Setorial da Educação e 0,25% da Câmara Municipal.

3.5 APOSENTADORIAS CONCEDIDAS EM 2022 POR CARGO/SECRETARIA

Considerando o art. 58 do Estatuto dos Servidores do Município de Betim, por meio do qual regulamenta que uma das possibilidades de vacância do cargo se dá com a aposentadoria, foi elaborada o quadro abaixo, demonstrando os as aposentadorias concedidas por cargo/secretaria:

CARGO	QUANTIDADE P/CARGO	SECRETARIA
AGENTE DE HIGIENIZACAO DE SAUDE	16	SESA
AGENTE DE SERVICOS ESCOLARES	34	SEMED
ANALISTA LEGISLATIVO	1	CAMARA
ASCENSORISTA	1	SAAD
ASSISTENTE SOCIAL	5	SESA
AUXILIAR DE ADMINISTRACAO	8	SAAD
AUXILIAR DE ADMINISTRAÇÃO II	2	SAAD
AUXILIAR DE APOIO À SAÚDE II	2	SESA
AUXILIAR DE COZINHA	1	SESA
AUXILIAR DE ENFERMAGEM	30	SESA
AUXILIAR DE ENFERMAGEM 40 HORAS	1	SESA
AUXILIAR DE FARMÁCIA	1	SESA
AUXILIAR DE LABORATORIO	1	SESA
AUXILIAR DE TOPOGRAFIA	1	SAAD
AUXILIAR EM SAUDE BUCAL	5	SESA
BIBLIOTECONOMO	1	SAAD
BIOQUIMICO	1	SESA
CIRURGIAO DENTISTA	4	SESA
CIRURGIAO DENTISTA BUCO-MAXILO-FACIAL	1	SESA
COPEIRO	2	SESA
DESENHISTA	1	SAAD

EDUCADOR SOCIAL	3	SEMED
ENFERMEIRO	8	SESA
ENFERMEIRO 24 HORAS	4	SESA
ENGENHEIRO AGRONOMO	2	SAAD
FARMACEUTICO	1	SESA
FISCAL DE OBRAS	1	SAAD
FISCAL DE SERVIÇOS	2	SAAD
GARÇOM	1	SAAD
GUARDA PATRIMONIAL	8	SAAD
JORNALISTA	1	SAAD
MARCENEIRO	1	SAAD
MEDICO	3	SESA
MEDICO ANESTESISTA 24H	1	SESA
MEDICO CIRURGIAO GERAL	1	SESA
MEDICO DO TRABALHO	1	SESA
MEDICO GENERALISTA	1	SESA
MEDICO GINECO-OBSTETRA	4	SESA
MEDICO NEFROLOGISTA	1	SESA
MEDICO NEONATOLOGISTA	1	SESA
MEDICO ORTOPEDISTA	1	SESA
MEDICO PEDIATRA	1	SESA
MEDICO PEDIATRA 24 HORAS	1	SESA
MEDICO PSIQUIATRA	1	SESA
MOTORISTA	1	SESA
MOTORISTA CATEGORIA D OU E	4	SESA

MOTORISTA DE AMBULANCIA	8	SESA
OFICIAL DE ADMINISTRACAO	3	SAAD
OFICIAL DE ADMINISTRACAO II	1	SAAD
OFICIAL DE APOIO A SAUDE	5	SESA
OFICIAL DE APOIO A SAUDE I	1	SESA
OFICIAL DE APOIO A SAUDE II	1	SESA
PEDAGOGO	22	SESA
PEDREIRO	2	SAAD
PROFESSOR	3	SEMED
PROFESSOR DA EDUCACAO INFANTIL PEI	1	SEMED
PROFESSOR MUNICIPAL I	18	SEMED
PROFESSOR MUNICIPAL II	7	SEMED
PROFESSOR MUNICIPAL III	1	SEMED
PROFESSOR P-I	5	SEMED
PROFESSOR P-II	31	SEMED
PROFESSOR P-III	1	SEMED
PROFESSOR PI-L	46	SEMED
PSICOLOGO	3	SESA
PSICOLOGO 24 HORAS	1	SESA
RECEPCIONISTA	2	SAAD
SERVENTE	15	SAAD
SERVENTE 40 HORAS	1	SAAD
SERVICAL	3	SEMED
SOLDADOR	1	SAAD
TECNICO AGRICOLA	2	SAAD

TECNICO DE BIBLIOTECA	4	SEMED
TECNICO DE LABORATORIO	11	SESA
TECNICO DE MANUTENCAO	1	SAAD
TECNICO DE RAO-X	3	SESA
TECNICO DE SECRETARIA	6	SAAD
TECNICO DE TRIBUTACAO	1	SAAD
TECNICO EM ENFERMAGEM	33	SESA
TECNICO EM SAUDE BUCAL	1	SESA
TERAPEUTA OCUPACIONAL	1	SESA
TOPOGRAFO	1	SAAD
	419	

3.6 REQUERIMENTOS PROTOCOLADAS E PROCESSOS EM INSTRUÇÃO

Todos os processos administrativos e solicitações destinadas à Divisão de Benefícios são avaliados quanto a sua estrutura documental necessária para suas respectivas instruções e finalizações, em observância aos princípios da Administração Pública.

Nessa fase, durante o ano de 2022, foi detectada a necessidade de notificar vários requerentes para fins de sanar falhas documentais e cadastrais.

Também, nessa fase ocorre a necessidade de oficializar as Secretarias nas quais os requerentes estão lotados, ou a outros Órgãos, os documentos imprescindíveis às instruções dos processos.

Todos esses fatos somados resultam, muitas vezes, na morosidade no atendimento do direito pretendido.

Destaca-se, portanto, a importância do devido Estudo Prévio nas condições estabelecidas pelo Decreto 42257, de 18 de janeiro de 2021,

considerando que, entende-se por Estudo Prévio de Aposentadoria o procedimento preliminar ao Processo de Aposentadoria, quando toda a situação funcional do servidor poderá ser analisada para fins de esclarecimentos e instruções quanto ao direito pretendido.

QUADRO REQUERIMENTOS E PROCESSOS EM INSTRUÇÃO

REQUERIMENTOS PROTOCOLADOS EM 2022 E PROCESSOS EM INSTRUÇÃO

TIPOR DE SERVIÇO	DEZ/2022
APOSENTADORIAS	335
PENSÕES	36
REVISÕES	46
CANCELAMENTOS	53
TOTAL	470



3.7 ESTUDOS PRÉVIOS E AVALIAÇÃO DE APOS. ESP. INSALUBRE

Em observância ao estabelecido pelo Decreto n.º 42257, de janeiro de 2021, o qual dispõe sobre o Processo Administrativo e dá outras providências, fica determinado, no seu art. 3.º que o Processo Administrativo Previdenciário será composto pelo processo administrativo de estudo prévio, processo administrativo de aposentadoria, processo administrativo de pensão por morte e processo administrativo de revisão de benefício.

Nesse mesmo diapasão, é obrigatória abertura de Processo Administrativo de Estudo Prévio preliminar ao Processo Administrativo de aposentadoria voluntária, nos termos do art. 5.º do supramencionado Decreto, observando a juntada da documentação descrita no seu art. 6.º e parágrafo único.

3.8 ESTUDOS PRÉVIOS E AVALIAÇÕES DE APOSENTADORIA ESP. INSALUBRE

ESTUDOS PRÉVIOS E AVALIAÇÃO DE APOSENTADORIA INSALUBRE PROTOCOLADOS	
SOLICITAÇÃO	2022
ESTUDOS PREVIOS (NOVOS/ATUALIZAÇÕES)	394
AVALIAÇÃO DE APOSENTADORIA E. INSALUBRE (NOVAS/ATUALIZAÇÕES)	88
TOTAL	482

Fonte: FAC/RELAÇÃO DE PROTOCOLO/TIPO DE SERVIÇO ESTUDO PRÉVIO

Considera-se importante salientar que fazem parte do número acima demonstrado, as solicitações de atualização dos estudos prévios e avaliações para aposentadoria insalubre.

3.9 DOCUMENTOS EMITIDOS PELA DIVISÃO DE BENEFÍCIOS EM 2022

A Divisão de Benefícios é responsável pela emissão de vários documentos inerentes aos Processos Administrativos de concessões e revisões de benefícios.

Objetivando uma visão panorâmica das atividades desenvolvidas dentro dessa Divisão, foi elaborado um quadro geral dos documentos emitidos no ano de 2022:

TIPO DE DOCUMENTO	QTDE.
PORTARIAS EMITIDAS	578
NOTIFICAÇÕES	424
OFÍCIOS	41
DESPACHOS ADMINISTRATIVOS	950
DESPACHOS DE MERO EXPEDIENTE	337
MEMORANDOS	45
QUANTIDADE TOTAL	2375

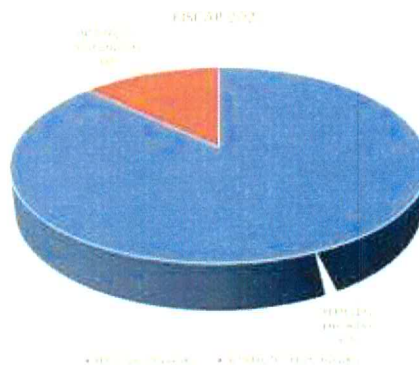
3.10 FISCAP

O Sistema de Fiscalização de Atos de Pessoal – FISCAP permite o envio eletrônico de informações referentes aos atos concessórios/cancelamento de benefícios, alteração de dados, petição, intimação e atos revisionais de aposentadoria e pensão.

Assim sendo, todos os benefícios concedidos ou revisados deverão ser encaminhados para o Tribunal de Contas do Estado de Minas Gerais para prestação de Contas no prazo máximo de 40 (quarenta) dias.

No tocante à prestação de contas observa-se um acréscimo das remessas enviadas e uma diminuição das intimações respondidas, uma vez que o número de diligências do TCE/MG deste ano para o instituto foi menor do que o ano de 2021. Vejamos:

FISCAP		
ATOS	2021	2022
REMESSAS ENVIADAS	467	496
INTIMAÇÕES RESPONDIDAS	145	73
TOTAL	612	569



3.11 COMPREV – COMPENSAÇÃO PREVIDENCIÁRIA

O Sistema Comprev, possibilita a Compensação Previdenciária entre o INSS e os Regimes Próprios de Previdência Social (RPPS) e, a partir de dezembro/2020, sua nova versão, mais conhecida como “Novo Comprev 2020”, trouxe como principal mudança a possibilidade de Compensação entre a maioria dos Regimes Próprios.

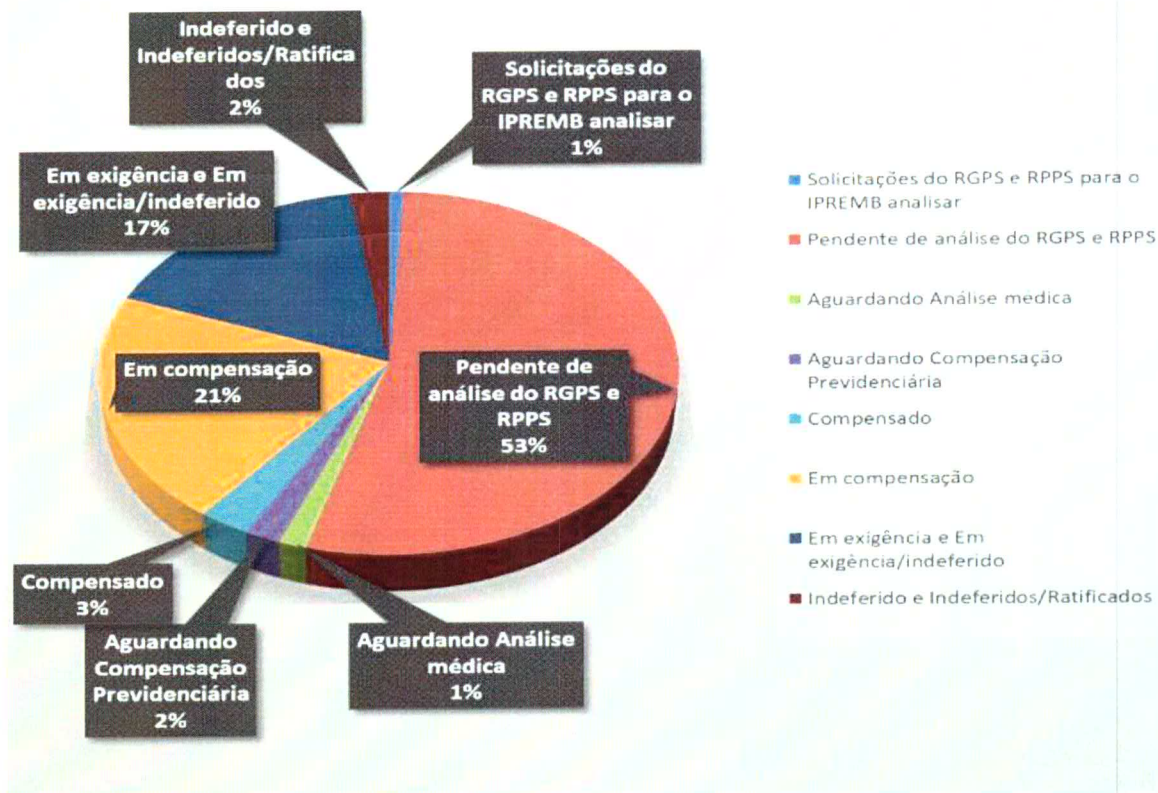
Abaixo fica demonstrado o quadro com as principais demandas advindas do Comprev no ano de 2022:

Comprev Detalhamento Ano 2022

TIPO	QUANTIDADE
Solicitações do RGPS e RPPS para o IPREMB analisar	29
Pendente de análise do RGPS e RPPS	1.817
Aguardando Análise médica	49
Aguardando Compensação Previdenciária	66
Compensado	91
Em compensação	699
Em exigência e Em exigência/indeferido	564
Indeferido e Indeferidos/Ratificados	77
TOTAL:	3.392

QUADRO DETALHAMENTO COMPREV

COMPREV - DETALHAMENTO ANO 2022



Para fins de complementação das informações quanto ao COMPREV comporá o presente relatório uma planilha, intitulada ANEXO I, detalhada do relatório de ajuste de contas Comprev 2022.

3.12 DOCUMENTOS EMITIDOS PELA DIVISÃO DE BENEFÍCIOS EM 2022

A Divisão de Benefícios é responsável pela emissão de vários documentos inerentes aos Processos Administrativos de concessões e revisões de benefícios.

Objetivando uma visão panorâmica das atividades desenvolvidas dentro dessa Divisão, foi elaborado um quadro geral dos documentos emitidos no ano de 2022:

TIPO DE DOCUMENTO	QTDE.
PORTARIAS EMITIDAS	578
NOTIFICAÇÕES	424
OFÍCIOS	478
DESPACHOS ADMINISTRATIVOS	950
DESPACHOS DE MERO EXPEDIENTE	337
MEMORANDOS	45
QUANTIDADE TOTAL	2812

Fontes:

T:\Geral\CONTROLE\Controle 2022

T:\Beneficios\CONTROLE DE DOCUMENTOS

3.13 CONCLUSÃO

Após o levantamento de todos os dados constantes no presente relatório coadunando com as observações in loco de todas as atividades desenvolvidas pela Divisão de Benefícios, destaca-se o seguinte:

- Existe a necessidade de elaboração de um programa de orientação aos usuários deste Instituto quanto a documentação da sua vida funcional para que, quando chegar o momento de sua aposentadoria ele tenha garantido de forma célere seu direito.
- É preciso garantir aos servidores o acesso às informações dos registros nos seus assentamentos funcionais, principalmente aqueles cujos períodos de contrato junto ao Município de Betim, tiveram suas contribuições previdenciárias vertidas para o INSS, sendo necessária a solicitação da Certidão de Tempo de Contribuição – CTC, ou sua revisão, pelo próprio servidor, tendo em vista a imprescindibilidade da apresentação de tal documento no ato do requerimento da prévia do benefício;
- A importância de otimizar a troca de informações entre IPREMB e Prefeitura de Betim, no tocante aos Anexos emitidos pelo SRH/PMB obrigatórios para a instrução dos processos de concessão de benefícios;
- Atentar para a data da validade das prévias, em conformidade do o disposto no art. 5.º do Decreto n.º 42257, de 18 de janeiro de 2021, evitando o aumento da

demanda, desnecessária, das solicitações de Atualização de Prévias, para que os servidores lotados na Divisão de Benefícios tenham maior disponibilidade para instruir os processos de aposentadorias e pensões;

- Padronizar os atendimentos repetitivos, como por exemplo, solicitação de prévia para fins de concessão de Abono Permanência por servidores que optaram pela migração de cargo em conformidade com a Lei Municipal n.º 6669, de 25 de março de 2020, regulamentada pelo Decreto n.º 42257, de 18 de janeiro de 2021.

Destarte, é importante traçar um plano estratégico no início de cada ano avaliando os resultados durante sua execução, para que possam ser feitas as alterações necessárias para que os objetivos pretendidos sejam alcançados de forma eficaz.



CRISTIANE GERALDA SANTOS

CHEFE DA DIVISÃO DE BENEFÍCIOS

4. RELATÓRIO – AUDITORIA E CONTROLE INTERNO

I. COMPOSIÇÃO DA EQUIPE

- Karoline Aparecida Martins Dias – **Chefe da Divisão de Controle Interno;**